

**وزارةالتعليمالعاليوالبحثالعلمي**

**جهازالإشرافوالتقويمالعلمي**

**دائرةضمانالجودةوالاعتمادالأكاديمي**

**قسمالاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة .... نينوى............**

**الكلية/ المعهد: كلية .... القانون............**

**القسم العلمي: قسم/ الفرع ......العام ......**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....القانون**

**اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .القانون .....**

**النظام الدراسي:**

**تاريخ اعداد الوصف: /8/2023** 23

**تاريخ ملء الملف: /8/2023** 23

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| **تسعى كلية القانون الى الريادة في التعليم القانوني نظرياً وعملياً وفقاً لمعايير التعليم الناجحة لأعداد قانونين قادرين على خدمة مجتمعهم بتميز ومهنية وصولاً الى مجتمع اكثر عدلاً** |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| **النهوض بجودة التعليم القانوني التطبيقي والنظري لتمكين الطلبة من خدمة المجتمع والاندماج في سوق العمل بنجاح وثقة** |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| * **ان تكون عامة وواضحة وموجهة للمتعلم** |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| لا يوجد |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| لا يوجد |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** | 90 | 90 |  | مقرر ثانوي (غير اساسي) |
| **متطلبات الكلية** | نعم |  |  |  |
| **متطلبات القسم** | نعم |  |  |  |
| **التدريب الصيفي** | لا يوجد |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
| 2023-2024 / الأولى |  | مالية عامة | **نظري** | 2 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| **- المعرفة الشاملة لمفاهيم المالية والنظريات الاقتصادية والمفاهيم القانونية المتعلقة بالتشريع المالي** |  |
| **المهارات** | |
| **مهارات التفكير** | التفكير التقليدي من خلال طرح أسئلة روتينية  القدرة على التحليل وتحديد حل المشكلات |
|  |  |
| **القيم** | |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| * استراتيجية العصف الذهني * استراتيجية المناقشة والاستكشاف * استراتيجية التعليم التعاوني * استخدام الوسائل التكنولوجية في ايضاح المادة |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| الامتحانات اليومية ،الامتحانات الفصلية ،والواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
| مدرس مساعد | مالية عامة |  |  |  |  | محاضر |
| مدرس مساعد / | اقتصاد |  |  |  |  | ملاك |
| مدرس مساعد | قانون عام (مالية عامة |  |  |  |  | محاضر |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
|  |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
| حسب ضوابط القبول المركزي المحددة من قبل الوزارة ، |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| الجنابي ، طاهر ، 2015 ، علم المالية العامة والتشريع المالي ، دار السنهوري للطباعة ، بغداد |
| **مصادر مساعدة :**  البدراني ، قبس حسن عواد ،10 20 ، المالية العامة والتشريع المالي ، دار ابن الاثير للطباعة والنشر .  العلي ، عادل فليح ، 2002، المالية العامة والتشريع المالي ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والترجمة ، فرع الموصل .  عبد الغني ، دينا نظام ، 2023، النظام الضريبي واثره على التنمية الاقتصادية ، هاتريك للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، العراق – اربيل |
| الكتب والمراجع الساندة : كل ما يخص المالية العامة من مجلات علمية ، تقارير |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير البرنامج |
| 1-استخدام المفاهيم الجديدة في المجال واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل  2- تطبيق التقنيات الحديثة في التعليم   1. التعليم الالكتروني |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| 2023-2024 |  | مالية عامة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر | | |
| مالية عامة | | |
| 1. رمز المقرر **LWPU24 –1G2141** | | |
| المرحلة الثانية | | |
| 1. الفصل / السنة | | |
| الفصل الدراسي الاول والثاني /2023-2024 | | |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | | |
| 23/8/2023 | | |
| اشكال الحضور المتاحة | | |
| حضوري اسبوعي ( 2 ساعة ) | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي 60) / عدد الوحدات (الكلي2 ) | | |
| 30 ساعة / 2 وحدة اسبوعياً في 15 اسبوع | | |
| 1. **اسم مسؤول المقرر الدراسي** | | |
| الاسم : م.م حمدون قاسم مشهل الايميل : [hamdoon67@gmail.com](mailto:hamdoon67@gmail.com)  الاسم : م.م رغد اسامة جارالله الايميل : [raghad.osama@uoninevah.edu.iq](mailto:raghad.osama@uoninevah.edu.iq)  الاسم : م.م زهراء صبحي خليل الايميل : [Zahraask9@gmail.com](mailto:Zahraask9@gmail.com) | | |
| 1. **اهداف المقرر** | | |
| **اهداف المقرر** | | * اكساب الطلبة المعرفة العلمية في مادة المالية العامة * ان يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية في المالية العامة . * اكساب الطلبة المعرفة الحديثة في مفاهيم مادة التشريع الضريبي * اكساب الطلبة معرفة في القوانين الضريبية في العراق * اعداد خريجين مؤهلين ومزودين بالمهارات اللازمة في القوانين الضريبية ومواعيد تسديد الضرائب وطرق الطعن بالتقديرات الضريبية * النهوض بواقع التشريع المالي في العراق مقارنة بالدول الاخرى * ان يتعرف الطالب عن ماهية المالية العامة والسياسة المالية . * ان يكون قادراً على تحديد مفهومه الخاص عن المالية العامة * ان يكون باستطاعته طرح امثلة عن الواقع العملي حول الموازنة * تمييز مبادئ الموازنة العامة |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| الاستراتيجية | استراتيجية العصف الذهني  استراتيجية التعلم التعاوني  استراتيجية المناقشة والاستكشاف  استخدام الوسائل التكنولوجية في ايضاح المادة | |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر : (الفصل الدراسي الاول) | | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| 1 | 2 | **فهم وتعلم** | **نطاق علم المالية العامة**  طبيعة الحاجات العامة  واسلوب اشباعها ،  الحاجات العامة والخاصة ،  التمييز بين المالية العامة والخاصة ،  عناصر المالية العامة،  علاقة المالية العامة بالعلوم الاخرى | | نظري ،  المحاضرة  والمناقشة | الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية  **الامتحانات الشفهية** |
| 2 | 2 | **فهم وتعلم** | النفقات العامة ، والايرادات والموازنة العامة | | نظري واستخدام الامثلة | واجبات يومية / امتحان يومي وشهري  امتحانات الشفهية |
| 3 | 2 | **فهم وتعلم** | السياسة المالية ، المفهوم الوظيفي للسياسة المالية ، المالية المحايدة والمعوضة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية /  امتحانات الشفهية |
| 4 | 2 | **فهم وتعلم** | النفقات العامة : طبيعة النفقات العامة –معنى النفقة العامة وعناصرها | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 5 | 2 | **فهم وتعلم** | حدود النفقة العامة –صور النفقة العامة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 6 | 2 | **فهم وتعلم** | ظاهرة زيادة النفقات العامة – الاثار الاقتصادية | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 7 | 2 | **فهم وتعلم** | امتحان شهري | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 8 | 2 | **فهم وتعلم** | الايرادات العامة : فائض الاقتصاد العام –صور الايرادات العامة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 9 | 2 | **فهم وتعلم** | ايرادات الدولة من الدومين – الرسم | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 11 | 2 | **فهم وتعلم** | الموازنة العامة واستراتيجيات التوازن : تعريف الموازنة العامة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 12 | 2 | **فهم وتعلم** | اهمية الموازنة العامة ودورها في المالية الحديثة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 13 | 2 | **فهم وتعلم** | قواعد الموازنة العامة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 14 | 2 | **فهم وتعلم** | دور الموازنة العامة (مراحل الموازنة العامة)-السياسة العامة | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| 15 | 2 | **فهم وتعلم** | الامتحان النهائي للفصل الدراسي الاول | | نظري مع ذكر امثلة | واجبات يومية / امتحانات يومية / وشهرية  امتحانات شفهية |
| بنية المقرر : مالية عامة | | | | | | |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| 1 | 2 | **فهم وتعلم** | **معنى الضريبة وخصائصها** | | نظري ، محاضرة والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  **الاختبارات الشفوية والتحريرية** |
| 2 | 2 | **فهم وتعلم** | **معنى الضريبة وتميزها عن الايرادات الاخرى** | | نظري ، محاضرة والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  **الاختبارات الشفوية والتحريرية** |
| 3 | 2 | **فهم وتعلم** | **اساس فرض الضريبة والقواعد التي تحكمها** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  **الاختبارات الشفوية والتحريرية** |
| 4 | 2 | **فهم وتعلم** | **التنظيم الفني للضرائب** ، **الآثار الاقتصادية للضرائب** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  **الاختبارات الشفوية والتحريرية** |
| 5 | 2 | **فهم وتعلم** | **المشكلات الفنية التي تعترض التنظيم الفني للضرائب** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  **الاختبارات الشفوية والتحريرية** |
| 6 | 2 | **فهم وتعلم** | امتحان شهري 1 | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 7 | 2 | **فهم وتعلم** | **الضرائب المباشرة في العراق** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 8 | 2 | **فهم وتعلم** | **ضريبة الدخل المفهوم والوعاء الضريبي والاعفاءات** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 9 | 2 | **فهم وتعلم** | **السماحات القانونية والتنزيلات** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 10 | 2 | **فهم وتعلم** | **الجباية وضمانات التحصيل** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 11 | 2 | **فهم وتعلم** | **ضريبة العقار**  **المفهوم والوعاء الضريبي والاعفاءات** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 12 | 2 | **فهم وتعلم** | **لجان التقدير والاعتراض** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 13 | 2 | **فهم وتعلم** | **الضريبة على العرصات**  **المفهوم والوعاء الضريبي والاعفاءات** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 14 | 2 | **فهم وتعلم** | **تقدير الضريبة وجبايتها** | | نظري ،  محاضرة  والمناقشة | **اعادة طرح الاسئلة السابقة والاجابة عليها**  الاختبارات الشفوية والتحريرية |
| 15 | 2 | **فهم وتعلم** | امتحان النهائي الفصل الدراسي الثاني | |  |  |
| 1. تقييم المقرر | | | | | | |
| 20 % امتحان شهري  10 % امتحان يومي  10 % واجبات وتحضير يومي  60% امتحان نهائي | | | | | | |
| 1. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | |
| **الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)** | | | | الجنابي ، طاهر ، 2015 ، علم المالية العامة والتشريع المالي ، دار السنهوري للطباعة ، بغداد | | |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | | | | **مصادر مساعدة :**  البدراني ، قبس حسن عواد ،10 20 ، المالية العامة والتشريع المالي ، دار ابن الاثير للطباعة والنشر .  العلي ، عادل فليح ، 2002، المالية العامة والتشريع المالي ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والترجمة ، فرع الموصل .  عبد الغني ، دينا نظام ، 2023،النظام الضريبي واثره على التنمية الاقتصادية ، هاتريك للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، العراق – اربيل | | |
| **الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ..)** | | | | كل ما يخص المالية العامة من مجلات علمية ، تقارير  البنك الدولي وصندوق النقد الدولي ، | | |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | | | |  | | |