

رقم الاستمارة:
ترميز الاستمارة:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم تقويم الأداء

الملف التقويمي لأداء التدريسي الإداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2023-2022
ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومقرري الأقسام والفروع (الدراسات الأولية الصباحية والدراسات العليا) ومسؤولي الشعب والوحدات
يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

المؤسسة التعليمية :

الاسم الرباعي واللقب :

البيانات الرئيسية :

ت	الفقرات															
١	رمز القيادي :															
٢	الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :															
٣	الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق :															
٤	اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه : الجهة المانحة :															
٥	البريد الالكتروني : رقم الموبايل :															
٦	المنصب الإداري الحالي : تاريخ تسلمه : / /															
٧	المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي															
	<table><thead><tr><th>المنصب</th><th>الدائرة</th><th>تاريخه</th></tr><tr><th>الإداري السابق</th><th></th><th>من إلى</th></tr></thead><tbody><tr><td>أ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ب</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ج</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	المنصب	الدائرة	تاريخه	الإداري السابق		من إلى	أ			ب			ج		
المنصب	الدائرة	تاريخه														
الإداري السابق		من إلى														
أ																
ب																
ج																
	توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:															

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (٥٠%) : تملأ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	١٠	
٢	يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	١٠	
٣	يشرف على تنفيذ الأعمال من خلال تواجده الميداني.	١٠	
٤	يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.	١٠	
٥	يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.	١٠	
٦	تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع	١٠	
٧	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	١٠	
٨	يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحدثاء في صنع القرار	١٠	
٩	يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	١٠	
١٠	يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول	١٠	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الثاني : التدريس (٢٠%) يملأ من قبل اللجنة العلمية

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المقررات التي قام بتدريسها	٢٠	
٢	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعتهم	٢٠	
٣	التعليم المدمج	٣٠	
٤	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	١٥	
٥	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي (١٠ %) يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	البحوث العلمية والكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي	٤٠	
٢	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او ورش العمل او الدورات التدريبية	٢٠	
٣	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	١٥	
٤	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	١٥	
٥	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	١٠	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الرابع (المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (١٠%): تملأ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	٢٥	
٢	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	٢٥	
٣	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٢٥	
٤	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	٢٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الخامس: الجانب التربوي والتكليفات الأخرى ١٠ %

تملأ الفقرات (٣,٢) (من قبل المسؤول المباشر حصراً)

والفقرات (١ ، ٤ ، ٥) من قبل المسؤول المباشر بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	٣٠	
٢	الالتزام الوظيفي	٢٠	
٣	اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية	١٥	
٤	كتب الشكر والتقدير والشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	٢٠	
٥	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة وخارجها	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملاً من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا	٣
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index او Score في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	٣ (٣-١) تمنح درجة واحدة (٦-٤) تمنح ٢ درجة (٧ فاكثُر) تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مدراء اقسام ضمان الجودة وتقييم الاداء وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	٥
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)	

المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات) تملأ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	التوصيف	الدرجة التي تخصم	
١	الاخفاقات	الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة		
			عقوبة لفت نظر	تخصم (٣) درجات	
			عقوبة الإنذار	تخصم (٥) درجات	
			عقوبة قطع الراتب	تخصم (٧) درجات	
			عقوبة التوبيخ	تخصم (٩) درجات	
			عقوبة انقاص الراتب	تخصم (١١) درجة	
			عقوبة تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة	
مجموع الدرجات التي تخصم				الدرجة رقمًا	الدرجة كتابةً

النتائج النهائية للتقييم:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	القدرات الادارية والقيادية		٥٠%	
٢	التدريس		٢٠%	
٣	النشاط العلمي والبحثي		١٠%	
٤	المهارات الشخصية ومجالات استثمارها		١٠%	
٥	الجانب التربوي والتكليفات الاخرى		١٠%	
	مجموع المحاور الخمسة		١٠٠%	
٦	مواطن القوة			
٧	خضم العقوبات		تخضم بالكامل بدون وزن	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				
			الدرجة رقما	الدرجة كتابة

التقدير النهائي للتقييم

امتیاز ۹۰ فاکثر	جيد جدا ۸۰-۸۹	جيد ۷۰-۷۹	متوسط اقل من ۷۰
--------------------	------------------	--------------	--------------------

رأي المسؤول المباشر

رأي المسؤول المباشر
.....
.....

رأي المسؤول الأعلى
.....
.....

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقييم			
جيد جداً	جيد	متوسط	
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية			
.....			
.....			

التوقيع: _____
اسم المسؤول الاعلى:
التاريخ: _____

التوقيع: _____
اسم المسؤول المباشر:
التاريخ: _____