

دليل حساب مؤشر الأداء الأكاديمي الرقمي

**Academic Performance
Indicator Digital Guide –
2025**

المقدمة

انطلاقاً من سعي وزارتنا إلى تعزيز مفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتماشياً مع التوجّه نحو التحول الرقمي وتحديث أنظمة التقييم، يأتي هذا الدليل ليوضّح آلية استخدام استمارة **جودة التقييم الرقمي** المعتمدة في الجامعات.

ويهدف هذا الدليل إلى تيسير فهم الإجراءات والخطوات الخاصة بتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية، بدءاً من حساب الطالب، مروراً بـ **مسؤول ضمان الجودة في الكلية**، مع توضيح الصلاحيات المخصصة لكل فئة مستخدمة.

وقد استخدمنا في إعداد هذا الدليل تبسيط العرض ووضوح الخطوات، مدعوماً بملاحظات توجيهية، لتحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة عبر تقييم رقمي دقيق وشفاف.

✓ الملاحظات العامة:

نود التنويه إلى النقاط التالية المتعلقة بآلية التقييم الرقمي:

1. تم استثناء رئيس القسم من عملية التقييم.

- لم يعد ضمن الجهات المكلفة بإدخال تقييمات ضمن النظام.

2. يقوم مسؤول ضمان الجودة في الكلية بتقييم جميع التدريسيين،

- يشمل ذلك جميع أعضاء هيئة التدريس المرتبطين بمقررات فعلية.

3. يشمل التقييم كل أستاذ مرتبط بمادة دراسية،

- بغض النظر عن منصبه الإداري مثل (رئيس قسم، معاون، أو عميد).

4. يُجرى التقييم لأي أستاذ لديه مادة دراسية سواء في الفصل الأول أو الثاني،

- بغض النظر عما إذا كان مستمرًا بالتدريس أو توقف لاحقًا.

5. يشمل التقييم العام الدراسي الحالي فقط،

- وذلك لضمان التركيز على أحدث أداء تدريسي مرتبط بالمقررات الفعلية.

خطوات اختيار مسؤول ضمان الجودة في الجامعة والكلية:

أولاً: على مستوى الجامعة

يتم تسجيل الدخول إلى النظام من حساب الجامعة:

- التوجّه إلى: المؤسسات التعليمية - > معلومات المؤسسة.
- في الأسفل اختيار: مسؤولي ضمان الجودة على مستوى الجامعة.
- يتم اختيار مسؤول ضمان الجودة الجامعي من بين أعضاء الهيئة التدريسية، سواء كانوا منتسبين إلى كليات أو غير منتسبين.
- يُدرج المستخدم في النظام بصلاحيات رقابية فقط على جميع الكليات.

ثانياً: على مستوى الكلية

• يتم تسجيل الدخول إلى النظام من حساب الجامعة:

- التوجّه إلى: المؤسسات التعليمية - > إدارة الكليات
- الضغط على زر: (ثلاث نقاط) بجانب الكلية المطلوبة
- اختيار: مسؤول ضمان الجودة على مستوى الكلية

✓ ملاحظة هامة:

• إذا كانت المؤسسة من نوع كلية وليست جامعة، فإن مسؤول ضمان الجودة في الكلية:

• يتم اختياره وفقاً لنفس الخطوات المذكورة في النقطة "أولاً" الخاصة بالجامعة.

• يمتلك صلاحيات رقابية بالإضافة إلى إدخال التقييمات بنفسه.

• لا يتم تعيين مخول خاص على مستوى الكلية في هذه الحالة.

✓ **ملاحظة:** يستطيع مسؤول ضمان الجودة الجامعي الاطلاع على جميع التقييمات، لكن لا يمكنه التعديل أو الحذف.

خطوات التقييم حسب نوع الحساب:

أولاً: من حساب الطالب

- يقوم الطالب بتسجيل الدخول إلى النظام.
- تظهر له قائمة بأسماء الأساتذة المسجلين في مقرراته الدراسية.
- يُطلب منه إكمال تقييم أداء كل أستاذ بناءً على مجموعة من المعايير (مثل: طريقة الشرح، التفاعل، الالتزام الزمني... إلخ).

✓ **ملاحظة:** التقييم يكون فردياً وسرياً، ولا يمكن للطالب تعديله بعد الإرسال.

ثانياً: من حساب مسؤول ضمان الجودة في الكلية

- يقوم بتقييم حقيبة الأستاذ، والتي تشمل: (خطة المقرر، الأنشطة الصفية، الامتحانات، مصادر التعلم...).
- يمتلك صلاحية مراجعة تقييمات الطلبة وإجراء إعادة تقييم وتأكيدها لما تم إدخاله من قبلهم..
- بعد الانتهاء، يتم إغلاق باب التقييم ويعتمد رسمياً.

✓ **تنبيه:** مسؤول ضمان الجودة في الكلية هو الجهة الأخيرة في التقييم، وتعتمد نتائجه كأساس نهائي.

ثالثاً: من حساب مسؤول ضمان الجودة في الجامعة

- يستطيع الاطلاع على كافة التقييمات على مستوى الجامعة (تقييمات الطلاب، مسؤول الجودة في الكلية).
- لا يمكنه تعديل أو حذف أي تقييم.
- لا يقوم بأي عملية إدخال أو تقييم مباشر، وإنما دوره رقابي وتحليلي لضمان التوازن والجودة على مستوى الجامعة.